



## UN ÉVÉNEMENT AU SERVICE DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE AFRICAIN

Fort du succès des deux premières éditions, qui ont vu la participation d'une vingtaine de pays africains et plus d'une centaine d'entreprises et de groupes nationaux et internationaux importants opérant dans différents secteurs, le Salon Africain des Affaires se veut plus performant et ambitieux que jamais pour sa 3<sup>ème</sup> édition.

En offrant une plateforme combinant espace d'exposition et rencontres **B2B**, le **SADA** s'aligne parfaitement sur les dynamiques de croissance du continent, où le besoin de partenariats solides et de collaborations transfrontalières devient crucial.



### OBJECTIFS DU SALON

- Favoriser les rencontres entre les entreprises algériennes et africaines pour développer des partenariats, échanger des savoir-faire, et explorer de nouvelles opportunités commerciales.
- Encourager les échanges interafricains et stimuler les échanges de biens, services, et investissements au sein du continent pour une croissance économique inclusive.
- Offrir une connaissance approfondie du marché algérien et des marchés africains, facilitant l'entrée et l'expansion de nouvelles entreprises dans la région.
- Proposer des solutions innovantes et adaptées aux besoins spécifiques du marché africain.
- Créer des synergies avec les entreprises locales pour stimuler la croissance et l'innovation.



## PARTICIPER À UN ÉVÉNEMENT PROFESSIONNEL DE RÉFÉRENCE

**Le salon se positionne comme un rendez-vous incontournable pour les opérateurs économiques cherchant à s’implanter, à se développer ou à renforcer leur présence sur le continent africain . Participer a SADA permet de profiter d'une double opportunité , visibilité sur un stand d'exposition et accès direct à des sessions de rencontres B2B personnalisées.**

### RÉSEAUTAGE STRATÉGIQUE ET VISIBILITÉ ACCRUE :

La présence de décideurs, d’investisseurs et d’entreprises africaines clés permet aux participants de nouer des relations stratégiques . Exposer au salon offre une visibilité exceptionnelle auprès d’un public ciblé.



### ACCÈS DIRECT À DES MARCHÉS À FORT POTENTIEL :

Participer à ce salon donne accès à des marchés encore peu exploités mais en forte demande de produits, services, et technologies. Il permet également d’identifier des opportunités d’investissement ou de joint-venture



### INITIATIVES DE COOPÉRATION INTRA-AFRICAINNE

La mise en place de l’Accord de Libre-échange Continental Africain (ZLECAF) représente une opportunité stratégique majeure pour favoriser les échanges commerciaux entre les pays africains, réduisant les barrières tarifaires et augmentant l’attractivité du continent pour les investissements.





# Le continent africain qui émerge et le potentiel d'investissement

Les infrastructures, l'industrie, l'agriculture, l'énergie renouvelable, les télécommunications, et les nouvelles technologies sont autant de secteurs offrant des opportunités d'investissement massives pour les entreprises algériennes et africaines.



**Industrie**



**Logistique**



**Agriculture**



**BTPH**



**Textile**



**Services**



**Tourisme**



**Start-up**



**Énergie/Mines**



**Santé &pharma**



**Agroalimentaire**



**Énergie renouvelable**



# PAVILLON « S »



# FICHE D'INSCRIPTION

## سند الطلب بالمشاركة

### Demande de réservation de stand et engagement de participation

*\*( Tous les champs doivent être obligatoirement remplis ) / إجبارية ملئ جميع الفراغات )*

Raison sociale / إسم الشركة العارضة / :.....

Secteur d'activité / قطاع النشاط / :.....

Adresse / العنوان / :

Ville / المدينة / :..... Pays/البلد / :.....

Tél. / الهاتف / :..... Fax : .....

Site / الموقع الإلكتروني / :.....

E-mail / البريد الإلكتروني / : .....

Dénomination sur la signalétique du Stand / الإسم على لافتات العرض / :.....

### Personne à contacter / بيانات المسؤول عن المعرض

Cette personne recevra toutes les informations concernant le salon / سيتلقى هذا الشخص جميع المعلومات حول العرض /

Nom / الإسم / :..... Prénom / اللقب / .....

Tél. direct / الهاتف الرئيسي / :..... Portable / الهاتف النقال / .....

E-mail / البريد الإلكتروني / : .....

Fax : .....

### Coordonnées de la facturation / بيانات الفوترة

Raison sociale / إسم الشركة العارضة / :

Adresse / العنوان / :

RC :

ART :

NIF :

**\*Les maquettes publicitaires doivent être transmises en format PDF, PSD ou AI Délai de remise des maquettes avant le 15 novembre 2024**

	Tarifs / السعر	Quantité / الكمية	Montant HT المجموع دون الرسوم
<b>Droits d'inscription obligatoires* / رسوم التسجيل إجبارية</b> Couvrant les frais de dossier, promotions, inscription au catalogue, assurance ainsi que le nettoyage des couloirs et des stands تغطي الرسوم الإدارية والعروض الترويجية وقوائم مجلة المعرض والتأمين وتنظيف الممرات و مساحة العرض	15.000.00 DA		
<b>Votre stand / جناح العرض</b> Surface nue intérieure (cloisons et moquette non fournie - min. 30m² par exposant) مساحة العرض غير مهيئة للجناح الداخلي	14.000.000 DA	.....	..... DA
Surface équipé (incluant la surface+cloisons+moquette et enseigne+desk+ 1 table et 3 chaises, 12m² par exposant) مساحة العرض مهيئة للجناح الداخلي	18.000.000 DA	.....	..... DA
<b>Supplements pour façades ouvertes / مكملات للواجهات المفتوحة</b>			
Pose moquette	1 500 DA	.....	..... DA
Réserve interne de stockage	15 000 DA	.....	..... DA
Vitrine en aluminium	10 000 DA	.....	..... DA
Desk de réception avec rangement	10 000 DA	.....	..... DA
Chaise standard	2 000 DA	.....	..... DA
Chaise haute moderne	4 500 DA	.....	..... DA
Table standard	3 000 DA	.....	..... DA
Réfrigérateur	8 000 DA	.....	..... DA
Machine à café	8 500 DA	.....	..... DA
Ecran TV 43p' (par jours / لليوم )	15 000 DA	.....	..... DA
Hôtesse (durant tout l'événement / لطيلة المعرض )	21 000 DA	.....	..... DA
<b>Catalogue du salon / مجلة المعرض</b>			
Une demie 1/2 page intérieure format paysage	45 000 DA	.....	..... DA
Oreille sur la couverture	75 000 DA	.....	..... DA
Insertion 2ème de couverture	100 000 DA	.....	..... DA
Insertion 3ème de couverture	100 000 DA	.....	..... DA
Insertion 4ème de couverture	120 000 DA	.....	..... DA
Insertion du logo en bas de page	80 000 DA	.....	..... DA
Montant total pour le stand (HT)	.....		
TVA 19%	.....		
TTC Stand	.....		

### Païement à l'ordre de / معلومات الدفع

Chèque à l'ordre de «SADACOM» / شيك بإسم :

Virement RIB ci-dessous / تحويل بنك :

**Adresse de banque : AGENCE STAOUELI Route Nationale N°11 Ilot N°402 Lot N°04**  
**Agence : AL SALAM BANK (1606) RIB : 038016063277261001.49**

Nom du signataire (en majuscule) / إسم الممضي : .....

Fonction du signataire / مهام الممضي : .....

Lieu / المكان : .....

Signature précédée de la mention «lu et approuvé»  
 التوقيع مسبوقاً بعبارة : تمت قراءته وتم الموافقة عليه

Cachet de l'entreprise  
 ختم الشركة

**note : \* Ce présent Bon de Commande doit être rempli et envoyé par email**

## DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### ARTICLE 1 - GÉNÉRALITÉS :

Les modalités d'organisation du salon, notamment la date d'ouverture, sa durée, l'emplacement où il se tiendra, les heures d'ouverture et de fermeture, le prix des entrées sont déterminées par l'organisateur

et peuvent être modifiées à son initiative. En cas de prolongation, les exposants qui en font la demande peuvent être autorisés à fermer leurs stands à la date primitivement fixée, sans pouvoir enlever les produits exposés ni modifier l'aspect du stand avant la date arrêtée par l'organisateur du salon. Dans le cas où, pour des raisons majeures, imprévisibles ou économiques (telles qu'un incendie, inondations, destructions, accidents, cas fortuit, grève à l'échelle locale ou nationale, émeute, risque d'insécurité, tempête, menace terroriste,...), le salon ne peut avoir lieu, les demandes d'admissions sont annulées et les sommes disponibles, après paiement des dépenses engagées, sont réparties entre les exposants, au prorata des sommes versées par chacun d'entre eux. L'exposant confié à l'organisateur le soin d'apprécier si le salon doit être interrompu ou évacué pour des raisons majeures, imprévisibles ou économiques ou en cas de menace pour la sécurité du public et s'engage à ne pas lui en faire grief. L'exposant s'engage à respecter, et à faire respecter, les prescriptions du dossier technique qui lui sera remis. L'exposant est responsable, vis à vis de l'organisateur, de la non observation du cahier des charges imposé par le propriétaire ou le locataire principal des lieux mis à la disposition de l'organisateur du salon. La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée lorsqu'il fait application des stipulations du présent règlement général.

### PARTICIPATION :

#### ARTICLE 2 - CONDITIONS DE PARTICIPATION :

L'organisateur détermine les catégories d'exposants et établit la nomenclature des produits et/ou services présentés. Un exposant ne peut présenter que des matériels, produits, procédés ou service de sa fabrication ou conception ou dont il est agent ou concessionnaire ; dans cette dernière hypothèse il joint à son contrat de participation la liste des marques dont il se propose d'exposer les produits et/ou les services. L'organisateur peut, après examen, exclure les produits et/ou service ne lui paraissant pas correspondre à l'objet du salon ou admettre la présentation de produits et/ou services ne faisant pas partie de nomenclature mais présentant un intérêt pour le salon. Les ventes comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur sont interdites. En application des dispositions relatives aux manifestations autorisées, un exposant ne peut ni présenter des produits ou matériels non-conformes à la réglementation algérienne, sauf en ce qui concerne les produits ou matériels destinés exclusivement à être mis en oeuvre hors du territoire algérien, ni procéder à aucune publicité susceptible d'induire en erreur ou de constituer une concurrence déloyale. L'offre présentée par les exposants doit être en adéquation avec l'ordre public et les lois en vigueur. A ce titre, il est formellement interdit aux exposants d'exposer des produits illicites ou provenant d'activités illicites. Il est également interdit à toutes personnes non autorisées par la loi de proposer des prestations ou produits relevant d'activités réglementées au sens de la loi. Les exposants qui enfreindraient ces dispositions pourront faire l'objet de poursuites judiciaires sans préjudice des mesures que pourrait prendre l'organisateur pour faire cesser le trouble.

#### ARTICLE 3 - CONTRAT DE PARTICIPATION

Toute personne morale désirant exposer au salon doit adresser à l'organisateur son contrat de participation signé et cacheté. L'envoi de ce contrat de participation constitue un engagement ferme et irrévocable de payer l'intégralité du prix du contrat et des frais annexes.

#### ARTICLE 4 - CONTRÔLE DES ADMISSIONS

L'organisateur se réserve le droit d'accepter ou de refuser le contrat de participation de quelque exposant que ce soit, le cas échéant les sommes versées par l'exposant lui seront remboursées par l'organisateur. Il en est de même pour la personne ayant présenté une demande de participation et qui se trouve en liste d'attente, lorsqu'un stand ne peut lui être attribué faute de place disponible à l'ouverture du salon. L'acceptation de la participation est constatée par la réponse de l'organisateur à l'exposant. Cette réponse peut consister en une facture adressée à l'exposant. Est nulle, malgré son acceptation et même après les opérations de répartition de stands, la demande de participation émanant d'un exposant dont les affaires sont gérées, pour quelque cause que ce soit, par un mandataire de justice ou avec son assistance. Il en est, notamment, ainsi pour toute demande de participation émanant d'une entreprise qui dépose son bilan entre la date de demande de participation et la date d'ouverture du salon. Toutefois, l'organisateur peut librement, au cas où l'entreprise est judiciairement autorisée à poursuivre son exploitation, décider de maintenir sa participation.

#### ARTICLE 5 - CÉSSION / SOUS-LOCATION

Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, un exposant ne peut céder, sous-louer ou partager, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie de sa concession dans l'enceinte du salon. Néanmoins, plusieurs exposants peuvent être autorisés à réaliser une présentation d'ensemble, à condition que chacun d'eux ait adressé une demande préalable d'agrément à l'organisateur et ait souscrit une demande de coparticipation.

#### ARTICLE 6 - RETRAIT

En cas de désistement ou en cas de non occupation du stand pour une cause quelconque, les sommes versées et/ou restant dues partiellement ou totalement, au titre de la location du stand, sont acquises à l'organisateur même en cas de relocation à un autre exposant. Dans le cas où un exposant, pour une cause quelconque, n'occupe pas son stand 24 heures avant l'ouverture du salon, il est considéré comme démissionnaire. L'organisateur peut disposer du stand de l'exposant défaillant sans que ce dernier puisse réclamer ni remboursement ni indemnité, même si le stand est attribué à un autre exposant.

#### Participation financière

#### ARTICLE 7 - PRIX

Le prix des stands est déterminé par l'organisateur et peut être révisé par l'organisateur en cas de modifications des éléments qui le composent, notamment en cas de modification du prix des matériaux, de la main d'oeuvre, des transports et des services ainsi que des dispositions fiscales et sociales.

#### ARTICLE 8 - CONDITIONS DE PAIEMENT

Le paiement de la location du stand et des frais annexes se fait aux échéances et selon des modalités déterminées par l'organisateur et communiquées à l'exposant dans le contrat de participation du salon. Pour tout contrat de participation intervenant tardivement, le premier versement est égal aux sommes déjà exigibles à la date considérée. Il en est de même pour les exposants en liste d'attente qui bénéficient de l'attribution d'un stand à la faveur d'un désistement.

#### ARTICLE 9 - DÉFAUT DE PAIEMENT

Le fait pour un exposant de ne pas respecter les échéanciers et les modalités de paiement visées à l'article précédent, autorise l'organisateur à faire application des stipulations de l'article 6 «Retrait». Stands

#### ARTICLE 10 - RÉPARTITION DES STANDS

L'organisateur établit le plan du salon et effectue la répartition des emplacements librement, en tenant compte le plus largement possible des désirs exprimés par l'exposant, de la nature des produits et/ou services qu'il présente, de la disposition du stand qu'il se propose d'installer ainsi que, si nécessaire, de la date d'enregistrement du contrat de participation et de l'ancienneté de l'exposant. L'organisateur peut modifier l'importance et disposition des surfaces demandées par l'exposant. Cette modification n'autorise pas l'exposant à résilier unilatéralement son engagement de participation. L'emplacement du stand attribué à un exposant lui est communiqué au moyen d'un plan. Ce plan donne des mesures aussi précises que possible du stand. Lorsque cela est possible, il appartient à l'exposant de s'assurer de la conformité du plan avant l'aménagement de son stand. La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée s'il apparaît une différence entre les cotes indiquées et les dimensions réelles du stand. Le plan indique le découpage général des îlots environnant l'emplacement attribué. Ces indications, valables à la date d'établissement du plan, sont données à titre d'information et sont susceptibles de modifications qui peuvent ne pas être portées à la connaissance de l'exposant. Toute réclamation concernant l'emplacement défini par le plan doit être présentée sous huit jours. Passé ce délai, l'emplacement proposé est considéré comme accepté par l'exposant.

#### ARTICLE 11 - INSTALLATION ET DÉCORATION DES STANDS

L'installation des stands est conçue selon le plan général établi par l'organisateur. Les stands à étage sont strictement interdits. La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants et

sous leur responsabilité. Elle doit respecter les règlements de sécurité édictés par les pouvoirs publics ainsi que le plan général de décoration et la signalétique arrêtés par l'organisateur. L'organisateur se réserve le droit de faire supprimer ou modifier celles des installations qui nuiraient à l'aspect général du salon ou gêneraient les exposants voisins ou le public, ou qui ne seraient pas conformes au plan et à la maquette préalablement soumis à son agrément. L'organisateur peut revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation ou à la tenue du salon.

#### ARTICLE 12 - REMISE EN ÉTAT

L'organisateur décline toute responsabilité concernant les constructions ou installations édifiées par les exposants. Les exposants prennent les emplacements dans l'état où ils les trouvent et doivent les laisser dans le même état. Toute détérioration, notamment aux locaux et installations dans lesquels se tient le salon, causée par un exposant ou par ses installations, matériels ou marchandise est à la charge de cet exposant.

#### Délais de chantier

#### ARTICLE 13 - MONTAGE ET DÉMONTAGE

L'organisateur détermine le calendrier du montage et de l'installation des stands avant l'ouverture du salon. Il détermine également le calendrier du démontage des stands, de l'enlèvement des matériels, matériaux et produits ainsi que les délais de remise en ordre à l'issue du salon.

#### ARTICLE 14 - AUTORISATION PARTICULIÈRES

Tout aménagement, toute installation de machine ou appareils qui ne peuvent être mis en place ou montés qu'en empruntant le stand d'autres exposants est fait sur autorisation de l'organisateur et à la date fixée par lui.

#### ARTICLE 15 - MARCHANDISES

Chaque exposant pourvoit lui-même au transport et à la réception des marchandises qui lui sont destinées. Il est tenu de se conformer aux instructions de l'organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandises, notamment pour ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte du salon. Les produits et matériels apportés au salon ne peuvent, sous quelque prétexte que ce soit, en sortir pendant sa durée.

#### NETTOYAGE

#### ARTICLE 16 - NETTOYAGE

Le nettoyage de chaque stand est effectué dans les conditions et délais indiqués par l'organisateur aux exposants.

#### ASSURANCE

#### ARTICLE 17 - ASSURANCE

Les exposants sont obligatoirement assurés par l'intermédiaire de l'organisateur contre les conséquences

pécuniaires de leur responsabilité civile en qualité d'exposant. Toute autre assurance doit être souscrite directement par l'exposant.

#### ARTICLE 18 - DOUANES

Il appartient à chaque exposant d'accomplir les formalités Douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'organisateur ne peut être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

#### ARTICLE 19 - PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'exposant garantit à l'organisateur qu'il a obtenu des titulaires des droits de propriété intellectuelle sur les biens / créations / marques qu'il expose, l'ensemble des droits et / ou autorisations nécessaires à leur présentation au sein du salon. L'organisateur n'accepte aucune responsabilité dans ce domaine. L'organisateur aura la possibilité d'exclure les exposants condamnés en matière de propriété intellectuelle, notamment, pour des faits de contrefaçon. L'exposant autorise l'organisateur à reproduire et représenter, à titre gracieux, les biens, créations et marques qu'il expose, dans les outils de communication du salon (internet, catalogue d'exposition, carton d'invitation, plan visiteurs, vidéo promotionnelle...) comme plus généralement sur tous supports destinés à la promotion du salon (photographie sur le salon à paraître dans la presse classique ou internet, émission de télévision réalisée sur / lors du salon...). L'exposant garantit à l'organisateur qu'il a obtenu des titulaires des droits de propriété intellectuelle sur les biens / créations / marques qu'il expose, l'ensemble des droits et / ou autorisations nécessaires pour les utilisations précitées.

#### CATALOGUE

#### ARTICLE 20 - CATALOGUE

L'organisateur est seul titulaire des droits de publication et de vente du catalogue des exposants, ainsi que des droits se rapportant à la publicité contenue dans ce catalogue. Il peut concéder tout ou partie de ces droits. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue sont fournis par les exposants sous leur responsabilité. L'organisateur ne peut être tenu responsable des omissions ou des erreurs de reproduction, de composition ou autres, qui peuvent se produire. L'organisateur se réserve le droit de modifier, supprimer ou grouper les inscriptions chaque fois qu'il le jugera utile, ainsi que de refuser ou modifier les textes d'annonces payantes qui seraient de nature à nuire aux autres exposants.

#### CARTE D'ENTRÉE

#### ARTICLE 21 - «LAISSEZ-PASSER EXPOSANT»

Des «Laissez-passer exposant» donnant droit d'accès au salon sont, dans des conditions déterminées par l'organisateur, délivrés aux exposants.

#### ARTICLE 22 - CARTES D'INVITATION

Des cartes d'invitation destinées aux visiteurs que les exposants désirent inviter sont, dans des conditions déterminées par l'organisateur, délivrées aux exposants. Toute demande abusive et/ou autre utilisation sera susceptible d'entraîner des poursuites. Seuls les laissez-passer, les cartes d'invitation et les billets d'entrée délivrés par l'organisateur peuvent donner accès au salon.

#### SÉCURITÉ

#### ARTICLE 23 - SÉCURITÉ

L'exposant est tenu de respecter les mesures de sécurité imposées par les autorités administratives ou judiciaires, ainsi que les mesures de sécurité éventuellement prises par l'organisateur. L'organisateur se réserve le droit de vérifier le respect de ces mesures.

#### Application du règlement - contestations

#### ARTICLE 24 - APPLICATION RÈGLEMENT

Toute infraction aux dispositions du règlement édicté par l'organisateur et le règlement intérieur du SAFEX peut entraîner l'exclusion de l'exposant contrevenant et ce, même sans mise en demeure. Il en est, notamment, ainsi pour la non conformité de l'agencement, le non respect des règles de sécurité, la non occupation du stand, la présentation de produits non conformes à ceux énumérés dans le contrat de participation, la vente comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur. Une

indemnité est alors due à l'organisateur à titre de dommages et intérêts en réparation des dommages moraux et matériels subis par la manifestation. Cette indemnité est au moins égale au montant de la participation de l'exposant, sans préjudice des dommages et intérêts supplémentaire qui pourraient être demandés. L'organisateur dispose à cet égard d'un droit de rétention sur les articles exposés et les éléments mobilier ou décoratifs appartenant à l'exposant.

#### ARTICLE 25 - MODIFICATION DU RÈGLEMENT

L'organisateur se réserve le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement et d'apporter

de nouvelles dispositions toutes les fois que cela lui paraît nécessaire.

#### ARTICLE 26 - CONTESTATIONS

Dans le cas de contestations, l'exposant s'engage à soumettre sa réclamation à l'organisateur avant toute procédure. Toute action introduite avant l'expiration d'un délai de quinze jours à partir de cette déclaration et plus d'une année après l'écoulement de ce délai est, du consentement formel de l'exposant, déclarée non recevable. En cas de contestation le tribunal de commerce du siège de l'organisateur sera seul compétent.

Contrat Participants Nationaux - Salon Africain Des Affaires 3 / 3

# DEVENIR SPONSOR



**GOLD PACK**

**5 MILLIONS DA**

**ESPACE DE 60 M<sup>2</sup>**

**Accès B2B.**

Insertion :

- logo (Grand format) de la société sur l'affiche officielle du Salon.
- logo (Grand format) sur le support extérieur a l'entrée du salon.
- logo sur les invitations VIP du salon.
- Logo sur les badges et portes badges d'exposants.
- logo sur la première page de couverture du catalogue officiel des exposants.

Mise à disposition de la deuxième page du catalogue officiel des exposants.

Une page de publicité dans le catalogue du salon.

Diffusion du spot publicitaire sur l'écran géant du salon.

Intervention de 8 Min durant la conférence.

Intervention au niveau des médias.

**SILVER PACK**

**3 MILLIONS DA**

**ESPACE DE 48 M<sup>2</sup>**

Insertion :

- logo (Grand format) de la société sur l'affiche officielle du Salon.
- logo (Grand format) sur le support extérieur a l'entrée du salon.
- logo sur la première page de couverture du catalogue officiel des exposants.

Mise à disposition de la troisième page du catalogue officiel des exposants.

Une page de publicité dans le catalogue du salon.

Intervention au niveau des médias.

**BRONZE PACK**

**1.5 MILLIONS DA**

**ESPACE DE 30 M<sup>2</sup>**

Insertion :

- logo (Grand format) de la société sur l'affiche officielle du Salon.
- logo (Grand format) sur le support extérieur a l'entrée du salon.
- logo sur la première page de couverture du catalogue officiel des exposants.

Mise à disposition de la première page du catalogue officiel de salon .

Une page de publicité dans le catalogue du salon.



الصالون الإفريقي للأعمال

**AFRICAN BUSINESS FAIR**

**LE SALON AFRICAIN DES AFFAIRES**



**26-27-28 NOVEMBRE 2024**

**A L G E R**



**SOCIÉTÉ ALGÉRIENNE DES FOIRES ET  
EXPORTATIONS - FOIRE D'ALGER**